

คู่มือ

การเตรียมตัวมาพบแพทย์



คลินิกจิตเวชทั่วไป
โรงพยาบาลสวณสรณมย์
ปี 2565

คำนำ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีการปรับเปลี่ยนระบบและขั้นตอนการให้บริการของคลินิกจิตเวชทั่วไปตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ซึ่งอาจทำให้ผู้รับบริการหรือบุคลากรบางส่วน สับสน ไม่เข้าใจในระบบและขั้นตอนการให้บริการ

จึงได้มีการจัดทำคู่มือ การเตรียมตัวมาพบแพทย์ที่คลินิกจิตเวชทั่วไปขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบบริการ ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์และสามารถนำไปเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรและผู้รับบริการได้

คลินิกจิตเวชทั่วไป
วันที่ 5 สิงหาคม 2565

สารบัญ

01 การเตรียมตัวด้านร่างกาย

05 การเตรียมตัวด้านเอกสาร

12 ด้านระบบและขั้นตอน
การให้บริการ

20 กรณีมาตรวจตามนัด

21 กรณีมาตรวจตามนัดหลัง
การจำหน่ายจากโรงพยาบาล

22 กรณีขอรับยาเดิมโดยไม่
พบแพทย์

24 กรณีขอรับยาทางไปรษณีย์

25 กรณีขอใบรับรองแพทย์

26 กรณีขอตรวจสภาพจิต

1.ด้านร่างกาย



1.1 ผู้ที่มีโรคประจำตัว เช่น ความดันโลหิตสูงควรรับประทานยามาก่อนพบแพทย์ หากต้องรีบออกเดินทางเพื่อมาโรงพยาบาล แต่เช้าตรู่ ควรนำอาหารว่างและยามาด้วย



1.ด้านร่างกาย(ต่อ)



1.2 ควรเตรียมร่างกายให้พร้อม พักผ่อนให้เพียงพอ พร้อมสำรวจตัวเองว่าจะขอคำปรึกษาแพทย์เรื่องใดบ้าง



1.ด้านร่างกาย(ต่อ)



1.3 หากต้องเจาะเลือด ให้ตรวจสอบในบัตร
นัดว่าจะต้องมีการงดน้ำงดอาหารหรือไม่ หาก
มีการตรวจระดับยารับประทานยาเมื่อก่อนนอน
ไม่เกินเวลา 20.00น.

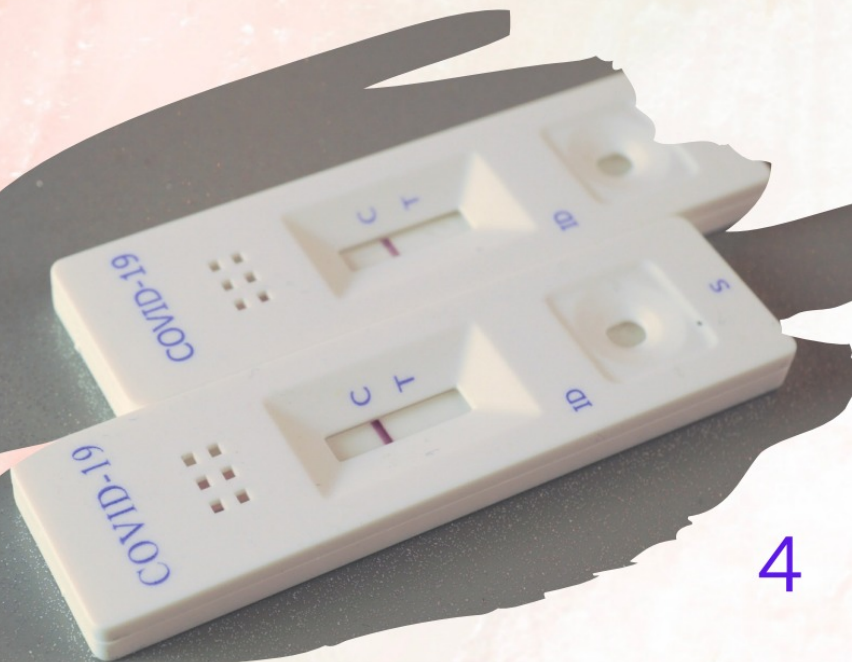
และงดรายการยาที่ตรวจหาระดับยาในเลือด



1.ด้านร่างกาย(ต่อ)



1.4 หากมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ เสียงเปลี่ยน
กำลังป่วยด้วยโรคโควิด-19 หรือมีบุคคลใน
ครอบครัวติดเชื้อโควิด-19 กรุณาแจ้งที่จุด
คัดกรองเพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกให้
เข้ารับการบริการที่ห้องNegative room



2.ด้านเอกสาร



2.1 ควรนำบัตรนัดมาด้วย เพื่อความสะดวก ในการคัดกรอง ณ จุดคัดกรอง



2.ด้านเอกสาร (ต่อ)

2.2 บัตรประชาชน เพื่อใช้ยืนยันตัวตนบุคคล และยืนยันสิทธิการรักษา สำหรับสิทธิจ่ายตรง จะต้องใช้บัตรประชาชนในการติดต่อการจ่าย การเงิน หากไม่ได้นำบัตรประชาชนมาจะต้อง สำรองจ่ายแล้วนำใบเสร็จไปตั้งเบิกจากหน่วย งาน



2.ด้านเอกสาร (ต่อ)

2.3 หนังสือส่งตัว กรณีที่เป็นผู้ป่วยและ ญาติลำนําอยู่ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้ป่วยเก่าสามารถไปขอรับหนังสือ
ส่งตัวจากโรงพยาบาลใกล้บ้านที่ระบุในบัตร
ประกันสุขภาพถ้วนหน้า

The image displays three overlapping forms used for patient transfer. The pink form on the left is titled 'แบบสำหรับส่งผู้ป่วยไปรักษาการตรวจหรือรักษาต่อ' (Form for sending patients for further examination or treatment). It includes fields for patient name, date of birth, sex, and address, followed by checkboxes for various medical conditions and a section for the referring doctor's signature. The yellow form in the middle is titled 'วงหรือรักษาต่อ' (Further treatment). The white form on the right is titled 'เจหรือรักษาต่อ' (Further treatment). Both the yellow and white forms have similar fields for patient information and checkboxes for medical conditions.

1 2.ด้านเอกสาร (ต่อ)

2.3 หนังสือส่งตัว กรณีที่เป็นผู้ป่วยและ
ญาติลำนําอยู่ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ต่อ)

ผู้ป่วยใหม่ที่มีเลขที่ตัวไปขึ้นต้นด้วย 65
ต้องไปดำเนินการขอหนังสือส่งตัวจากโรง
พยาบาลใกล้บ้านที่ระบุในบัตรประกันสุขภาพถ้วน
หน้า เพื่อไปตรวจที่โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีแต่
หากโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีเห็นความจำเป็น
ต้องส่งต่อมาที่โรงพยาบาลสวนสราญรมย์
แพทย์จะออกหนังสือส่งตัวให้มายังโรงพยาบาล
สวนสราญรมย์



2.ด้านเอกสาร (ต่อ)

2.4 หนังสือส่งตัว กรณีผู้ป่วยต่างจังหวัด
ทั้งใหม่และเก่า ต้องไปดำเนินการขอหนังสือ
ส่งตัวจากโรงพยาบาลใกล้บ้านที่ระบุในบัตร
ประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อออกหนังสือ
ส่งตัวให้มายังโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

The image displays three overlapping forms used for patient transfer. The pink form on the left is titled 'แบบสำหรับส่งผู้ป่วยไปรักษาการตรวจหรือรักษาต่อ' (Form for sending patients for further examination or treatment). It includes fields for patient name, date, and hospital, and checkboxes for various medical conditions. The yellow form in the middle is titled 'จหรือรักษาต่อ' (Further examination or treatment). The white form on the right is also titled 'จหรือรักษาต่อ' (Further examination or treatment). All forms have a structured layout with lines for text entry and checkboxes for specific medical criteria.

2.ด้านเอกสาร (ต่อ)



2.5 กรณีผู้ป่วย ท 74 ไม่ต้องมีหนังสือ
ส่งตัวประกอบการใช้สิทธิคำรักษา

A medical form titled 'แบบสำหรับผู้ป่วยไปรักษาการตรวจหรือรักษาต่อ' (Form for patients going for further examination or treatment). The form is divided into sections for patient information, medical history, and treatment. A large red 'X' is drawn over the form, indicating that it is not required for patients with T74.

2.ด้านเอกสาร (ต่อ)



2.6 กรณีผู้ป่วยสิทธิการรักษาประกันสังคม
ต้องมีหนังสือส่งตัวจากโรงพยาบาลที่ระบุใน
บัตรประกันสังคม ยกเว้น ประกันสังคมของ
โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีจะมีหรือไม่มีหนังสือ
ส่งตัวก็ได้



3.ด้านระบบและขั้นตอนการให้บริการ



3.1 วัดไข้และผ่านการคัดกรอง ณ จุดคัดกรอง พร้อมยื่นบัตรนัดและบัตรประชาชนเพื่อลงทะเบียนในระบบ หากมีหนังสือส่งตัวฉบับใหม่มาด้วย สามารถยื่นได้เลย



3.ด้านระบบและขั้นตอน การให้บริการ (ต่อ)

3.2 นั่งรอเรียกชื่อเพื่อชั่งน้ำหนักและ วัดความดัน



3.ด้านระบบและขั้นตอน การให้บริการ (ต่อ)

3.3 นั่งพักรอเรียกชื่อเพื่อซักประวัติ



3.ด้านระบบและขั้นตอน การให้บริการ (ต่อ)



3.4 พบแพทย์

3.ด้านระบบและขั้นตอน การให้บริการ (ต่อ)



3.5 ศูนย์นัดหมายทำนัดพร้อมให้คิดรอรับยา
(บัตรนัดจะได้รับพร้อมกับยา)

3.ด้านระบบและขั้นตอน การให้บริการ (ต่อ)



3.6 ติดต่อฝ่ายการเงินเพื่อตรวจสอบ ค่าใช้จ่าย

3.ด้านระบบและขั้นตอน การให้บริการ (ต่อ)

บัตรนัด

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ โทรศ

ว/ด/ป เกิด เลขที่ตัวใบ

อีเมลล์

ร. 2565 เวลา 08:00 - 09:00 ผู้ทำนัด

ห้องเวชระเบียน รายละเอียดการนัด นัดพบแพทย์

การที่ คลินิกจิตเวชทั่วไป

การปฏิบัติตัวก่อนนัด	รายการส่งตรวจ/รายการยา
ก่อนพบแพทย์	

3.7 รับประทานพร้อมบัตรนัด



นอกจากนี้ยังได้สรุปเกี่ยวกับระบบ
การให้บริการ โดยสรุปเป็นรายการ
มี 6 กรณี ดังต่อไปนี้



1. กรณีมาตรวจตามนัด



ควรตรวจสอบวันนัดให้ชัดเจนว่าวันนัด
วันที่เท่าไร ช่วงเวลาไหน เพื่อจะได้มาตรง
ตามวันนัด เพราะหากมีการระบุแพทย์จะ
ได้พบแพทย์ตามที่ระบุไว้

บัตรนัด		
โรงพยาบาลสวนสราญรมย์		โทรศัพท์ 077 916 500
ชื่อ - นามสกุล	ว/ด/ป เกิด	เลขที่ทั่วไป
เบอร์โทร.	อีเมลล์	
ร.ย. 2565	เวลา 08:00 - 09:00	ผู้ทำนัด
ยื่นบัตรที่ ห้องเวชระเบียน	รายละเอียดการนัด	นัดพบแพทย์
รับบริการที่	คลินิกจิตเวชทั่วไป	
การปฏิบัติตัวก่อนนัด	รายการส่งตรวจ/รายการยา	
Chol TG LDL HDL ก่อนพบแพทย์		

ตามนัดโรงพยาบาล จะอำนวยความสะดวก และดูแลการขอรับบริการ หากสามารถยื่นบัตรใช้บริการ ตามนัดที่ระบุไว้ในบัตรนัด

2.กรณีมาตามนัดครั้งแรก หลังจำหน่ายจากโรง พยาบาลสวนสราญรมย์



ควรแจ้งที่จุดคัดกรองว่าเป็นผู้ป่วย
หลังจำหน่ายที่มาตรวจตามนัดครั้งแรก
หลังจากการจำหน่ายกลับบ้าน กรณีเป็น
ผู้ป่วยกลุ่มโรคเฉพาะทาง 4 กลุ่มโรค
จะได้รับการบริการที่คลินิกเฉพาะทาง



3.กรณีขอรับยาเดิมโดย ไม่พบแพทย์

-หากผู้ป่วยมีอาการดี อาการคงที่ไม่
เปลี่ยนแปลง รับประทานยาต่อเนื่องหรือ
ขาดยาไม่เกิน 2 สัปดาห์ หรือไม่ขาดยา
เกินกว่า 1 สัปดาห์ในยากลุ่มHAD

-กรณีที่ผู้ป่วยรับประทาน
ยาMethylphenidate และแพทย์ไม่มี
แผนการรักษาให้รับยาเดิมนั้นต้องส่งพบ
แพทย์ทุกราย

3.กรณีขอรับยาเดิมโดย ไม่พบแพทย์ (ต่อ)

-ผู้ป่วยต้องไม่รับยาเดิมมากกว่า
6 เดือน ยกเว้นกรณีมีสถานการณ์
แพร่ระบาดของโรคอาจมีการขยายเวลา
ออกไปตามมติของคกรแพทย์



4.กรณีต้องการขอรับ ยาทางไปรษณีย์

- พบแพทย์ตามระบบบริการปกติ เพื่อให้แพทย์ออกแผนการรักษาแบบรับยาทางไปรษณีย์. เมื่อรับยาไปจนครบกำหนด ให้มาพบแพทย์ตามวันนัดที่มีการจัดส่งไปให้พร้อมยา



5.กรณีต้องการขอ ใบรับรองแพทย์

- ผู้ป่วยแจ้งพยาบาล ณ จุดซักประวัติว่า ต้องการขอใบรับรองแพทย์ เพื่อเขียนใบคำร้องพร้อมเหตุผลในการขอใบรับรองแพทย์ ไม่มีการออกใบรับรองแพทย์ ย้อนหลัง



6.กรณีต้องการขอตรวจสภาพจิต เพื่อประกอบการขอรับบุตร บุญธรรม/เลี้ยงนยศ/บรรจุเข้ารับ ตำแหน่งอาจารย์

-นำหนังสือแจ้งจากส่วนราชการที่ได้รับ
เช่น หนังสือจาก พม. หรือหนังสือจาก
มหาวิทยาลัย แสดงที่จุดคัดกรอง โดยจะ
มีการเปิดบัตร นัดหมายเพื่อพบนัก
จิตวิทยาในการตรวจสภาพจิตและพบ
แพทย์ในครั้งถัดไป



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
โทร 077-916524





คลินิกจิตเวชทั่วไป

ยินดีให้บริการ