



ประกาศโรงพยาบาลท่าตูม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยโรงพยาบาลท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๓ พนักงานบริการ (คนสวน)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ พนักงานบริการ (แม่บ้าน)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ เจ้าพนักงานเวชสถิติ	จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๑	พยาบาลวิชาชีพ	๑. เฉพาะเพศหญิง ๒. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง	วันละ ๗๕๐ บาท ทดลองงาน ๖ เดือน
๒	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย สายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน	- วันละ ๒๕๐ บาท - วันละ ๓๐๐ บาท เมื่อผ่านทดลองงาน ๓ เดือน - วันละ ๓๒๐ บาท เมื่อผ่านทดลองงาน ๖ เดือน
๓.	พนักงานบริการ (คนสวน)	๑. เฉพาะเพศชาย ๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย สายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	- วันละ ๒๕๐ บาท - วันละ ๓๐๐ บาท เมื่อผ่านทดลองงาน ๓ เดือน - วันละ ๓๒๐ บาท เมื่อผ่านทดลองงาน ๖ เดือน
๔.	พนักงานบริการ (แม่บ้าน)	๑. เฉพาะเพศหญิง ๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย สายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	- วันละ ๒๕๐ บาท - วันละ ๓๐๐ บาท เมื่อผ่านทดลองงาน ๓ เดือน - วันละ ๓๒๐ บาท เมื่อผ่านทดลองงาน ๖ เดือน
๕	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	๑. ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ ทางการพยาบาล เวชสถิติ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชระเบียน	วุฒิ ปวส. - วันละ ๒๕๐ บาท - วันละ ๓๐๐ บาท เมื่อผ่านทดลองงาน ๓ เดือน - วันละ ๔๔๐ บาท เมื่อผ่านทดลองงาน ๖ เดือน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.thatoomhsp.com/๒๐๑๔/> (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) หรือติดต่อรับใบสมัครที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตุม จังหวัดสุรินทร์ พร้อมกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตุม จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิทางการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิทางการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดย ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ระบุเงินเดือนปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน

(๗) สำเนาผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๘) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)

(๙) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)

เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมโรค ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก จะต้องนำสำเนาหลักฐานการฉีดวัคซีนโควิด -19 ครบ ๓ เข็ม โดยหลังได้รับวัคซีนเข็มที่ ๓ มาแล้ว โดยแสดงผลแก่เจ้าหน้าที่และใช้เป็นเอกสารแนบในการสมัคร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

๑. อัตราค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

๒. อัตราค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลท่าตูม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานบริหารทั่วไป บอร์ดประชาสัมพันธ์ช่างห้องเอ็กซเรย์ อาคารผู้ป่วยนอก บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช โรงพยาบาลท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ <http://www.thatoomhsp.com/๒๐๑๔/> (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์)

๕. ประกาศผลสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีประเมิน ดังนี้

	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความอดทน และเสียสละ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	สอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุด เป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลท่าตูม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานบริหารทั่วไป บอร์ดประชาสัมพันธ์ช่างห้องเอ็กซเรย์ อาคารผู้ป่วยนอก บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช โรงพยาบาลท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ <http://www.thatoomhsp.com/๒๐๑๔/> (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ใช้บัญชีก็ได้

๙. กำหนดวันรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัว ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ เพื่อปฏิบัติงานด้วยตนเอง ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

||๒๖๐๕๖๐|| รักษาการ

(นางแม่นเขียน ชัยถาวร)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตูม

.....

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาลซึ่งมีลักษณะที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาล และควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยารักษาความรู้สึกรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีภาระงาน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้นเพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟันพุ่มรรณภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาลเพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟันพุ่มรรณภาพ การควบคุมป้องกันโรค ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๓. ตำแหน่งพนักงานบริการ (คนสวน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานจำเป็นที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานตัดหญ้า งานตัดแต่งกิ่งไม้ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๔. ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้าน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย ของสถานที่ราชการ งานจำเป็นที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเวชสถิติ ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานให้บริการงานเวชระเบียนการจำแนกประเภทผู้ป่วยในการรักษากลุ่มเฉพาะโรค รวบรวมข้อมูลเวชระเบียน สถิติประเภทต่างๆ ให้รหัสทางการแพทย์ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ติดรูปถ่าย

๑ x ๑.๕ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง และระบุสถานที่	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
.....			
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....		สถานที่เกิด (จังหวัด)	เชื้อชาติ
E-mail Address.....			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....			
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของโรงพยาบาลท่าตูม เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....